**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **MK6308** | Академиялық хат | 6 | 15 | 30 | 0 | 5 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
|  |  |  |  | 6 | Емтихан тест, эссе |
| **Дәріскер** | Ақынбекова Алтын Бақашқызы |  |
| **e-mail** | Akynbek75@gmail.com |
| **Телефондары** | 87772750861 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Курстың мақсаты: Қазіргідей нарық заманында әрбір газет пен журнал өз бәсекелетерінің алдына шығу үшін өнімдерінің сыртқы визуалды келбетіне, яғни, дизайнына айрықша мән беруде.Сол себепті дизайндық безендіружұмысы бүгінгі медианың да ықпалына көшті.  | ОН 1 не күтесіз 15 лекциядан не күтесіз Академиялық хат пәнін теориялық жүзінде меңгереді | **ЖИ Жетістік индикаторы** |
| ОН 2 Академиялық зерттеу жөніндегі түсінік.ОН 3 Зерттеу барысында жазылатын жоба тілінің стилі мен ерекшелігі.ОН 4 Академиялық бағытта өзге зерттеу жұмыстарын қолдану.ОН 5 Өзге зертеу жұмыстарын сыни саралау.ОН 6 Қазақ тілінде тілдік бірліктерді академиялық бағытта қолдану. | ЖИ 1Ғылыми стильде жазуды меңгередіЖИ 2 Ғылыми стильде мақала жазады, талдайдыЖИ 3 Академиялық хаттың түрлерін, жанрларымен танысады |
| ЖИ 4 Жеке жұмыс жасау.Көлемді жазба жұмысын жүйелендіру.ЖИ 5 Негізгі термендерді анықтау. Жи 6 Студент таңдаған тақырып бойынша басқа авторлардың пікірлері мен көзқарасын білу. Олардың идеясын өз жұмысында қолдану. |
| **Пререквизиттер** | **Бұл курс ғылыми жұмыстарды жазу және жоспарлау курсының деректеріне сүйенеді.** |
| **Постреквизиттер** | «Академиялық хат» оқу курсы STEM жоғары оқу орны компоненті болып табылады. |
| **Әдебиет және ресурстар** | Негізгі:1. Прохоров Е.П. Эпистолярная публицистика. –Москва. – 2010.2. Прохоров Е.П. Письмо // Теория и практика советской периодической печати. –М., 1980.3. Александров С.Г. Письма трудящихся в печатной пропаганде. – Свердловск, 1968.4. Уроки жанра (Сборник статей. Ответственный редактор В.Г. Гура). – Вологда, 1969.5. Прохватилов А.И. Новое в редакционной почте. – Ленинград, 1964.6. Жобер В. Продолжение традиции эпистолярного жанра в советское время на примере писем О.А.Толстой-Воейковой /feb- web.ru/feb/gonchar/critics/k90/k90-311-.htm - 31k. Қосымша:1. Бұлқышев Б. Адамзатқа хат. Шығармаларының жинағы. –Алматы: Санат, 2005.2. Мұқан Иманжановтың қойын дәптерлері / Кітапта: Иманжанов М. Шығармалары. 2-том. –Алматы: Жазушы, 1977. 3. Тельман Жанұзақовтың күнделіктері Кітапта: Жанұзақов Т. Алтын пышақ. –Алматы: Ана тілі, 2005. 4. Мұртаза Ш., Смайылов К. Елім, саған айтам, ел басы, сен де тыңда! –Алматы: Қазақстан, 1998.5. Смайылов К. Жолданбаған 27 хат. –Алматы: Қазақстан, 1992.6. Мақатаев М. Күнделік. – Алматы: Жалын, 1991.7. Әшімұлы А. Менің жанрым – күнделік. – Алматы: Арна. – 2006. 8. Айтматов Ш., Шаханов М. Ғасыр айрығындағы сырласу (Құз басындағы аңшының зары). –Алматы, 2008.**Интернет-ресурстар:**<http://manovich.net/><http://www.strelkainstitute.com/ru/magazine/2015/06/03/interview-lev-manovich>1.Lev Manovich. The Engineering of vision from constructivism to computer university of Rochester,1993.2.Search, Patricia:ComputerGraphics:Changing the language of visual communication.Онлайн қолжетімді: интернет-заттар бойынша қосымша оқу материалдары, сондай-ақ өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар сайтта сіздің бетте қолжетімді болады univer.kaznu.kz ПОӘК бөлімінде. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер \*\*\*\*\*\*\*@gmail.com.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1**  |  |
| 1 | 1 дәріс. Академиялық хат және оның ерекшелігі | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 1 | 1 практикалық (зертханалық) сабақАкадемиялық хат терминінің шығу төркіні. Құрылымы мен тақырыптық пішіні. | ОН 1  | ЖИ 1.1. | 1 | 8 | Талдау | Zoom да вебинар  |
| 2 | 1 ӨЖ Шартты түрде академиялық бағытта ғылыми тұрғыда жазылған жұмыстардың құрылым үлгісі  | ОН1 | ЖИ 1.2ЖИ 1.3 | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | 2 дәріс. Академиялық хат және ғылыми стиль | ОН | ЖИ1.1. | 1 | 8 | Талдау | /Zoom да вебинар  |
| 3 | 2 практикалық (зертханалық) сабақАкадемиялық хаттың түрлеріне сипаттама беру.  | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 3 | 2 ӨЖАкадемиялық хаттың түрлері мен оларға қойылатын талаптар негізінде ғылыми материалдарды қарастыра отырып, салыстырмалы пікір тудыру  | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  | /Zoom да вебинар  |
| 3 | 3 дәріс. Академиялық оқылым әрекеті |  |  |  | 5 |  | /Zoom да вебинар  |
| 3 | **СӨЖ 1.** 1) | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 25 | Логикалық тапсырма  |  |
| **Модуль П** |
| 4 | 4 дәріс. **Академиялық материалдар** | ОН1  | ЖИ 1.4. | 1 |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 4 | 4 практикалық (зертханалық) сабақАкадемиялық матариалдарды талдау. Ғылыми басылымдар негізінде. | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  | /Zoom да вебинар  |
| 5 | 4 ӨЖҒылыми мақалалардың жазылу барысын сипаттау. Презентация түрінде.  | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | 5 дәріс. Тақырып таңдау жазба жұмысын жазу үдерісі | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  |  |
| 5 | 5 практикалық (зертханалық) сабақТақырыптың құрылымын жазу барысындағы қарапайым шарттарды меңгеру | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 5 | 5 ӨЖСәтті таңдалған тақырып қандай талаптарға сәйкес келеді. Жазбаша жұмыс | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 20 | Логикалық тапсырма |  |
| 5 | 5 дәріс. Тақырып таңдау жазба жұмысын жазу үдерісі | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  |  |
| 5 | **АБ 1** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  |  |
| 6 | 6 дәріс. Ақпарат іздеу. Ақпаратты іздеу көздері. | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 6 | 6 практикалық (зертханалық) сабақАқпаратты іздеу көздеріне сипаттама беру | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | /Zoom да вебинар  |
| 7 | 7 дәріс. Жазылым үдерісі | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | 7 практикалық (зертханалық) сабақЗерттеу. Анықтама беру. Ғылыми әдебиеттерге шолу жасауды үйрену | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom да вебинар  |
| 8 | 8 дәріс. Сыни ойлау | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | 8 практикалық (зертханалық) сабақ1. Сыни тұрғыда жазу2. Үстірт оқу мен терең түсініп оқудың айырмашылықтары3. Сыни тұрғыда ойлаудың ерекшелігі | ОН | ЖИЖИ |  | 8 | Талдау | /Zoom да вебинар  |
| 8 | 8 ӨЖСыни тұрғыда жазуды сипаттау. Үстірт оқу мен терең түсініп оқудың айырмашылықтарын жіктеу. | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 8 | **СӨЖ 3** « | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| 9 | 9 дәріс. Плагиаттық және одан сақтану жолдары | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 9 | 9 практикалық (зертханалық) сабақ1.Плагиат түсінігі және плагиаттықтан сақтану жолдары.2.Парафразға анықтама және оның қолданылуы.3.Сілтеме жасаудың стильдері. | ОН | ЖИЖИ | 2 | 8 | Талдау | Zoom да вебинар  |
| 10 | 10 дәріс. Зерттеу әдісі | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | 10 практикалық (зертханалық) сабақ1. Зерттеу әдісін сипаттау2. Зерттеу әдісінің бірі – сауалнама, оның құрылымы3. Зерттеу әдісінің бірі – сұхбат алу | ОН | ЖИЖИ |  | 8 | Талдау | Zoom да вебинар  |
| 10 | 10 ӨЖ Зерттеу әдістерін негізге ала отырып, оны қолдану. Өзіндік жұмыс. | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 10 | 10 дәріс. Зерттеу әдісі | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма | /Zoom да вебинар  |
| 10 | 10 практикалық (зертханалық) сабақ1. Зерттеу әдісін сипаттау2. Зерттеу әдісінің бірі – сауалнама, оның құрылымы3. Зерттеу әдісінің бірі – сұхбат алу | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  | /Zoom  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  | /Zoom  |
| 11 | 11 дәріс. Гипотеза және оны құру | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 11 | 11 практикалық (зертханалық) сабақ1. Гипотезаға түсініктеме2. Гипотезаны құру үдерісі3. Гипотезаның жазылуы және тексерілуі | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom да вебинар  |
| 12 | 12 дәріс. Мәліметтерге талдау жасау | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | 12 практикалық (зертханалық) сабақ1.Мәліметтерге талдау жасау2. Факторлық талдаулар: бір факторлық талдау, көп факторлық талдау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | /Zoom да вебинар  |
| 12 | 12 ӨЖМәліметтерді қолдану барысында кескіндер жасау. | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom да вебинар  |
| 12 | 12 дәріс. Мәліметтерге талдау жасау | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 13 | 13 дәріс. Кіріспе жазу  | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 13 | 13 практикалық (зертханалық) сабақ1. Кіріспе туралы түсінік2. Кіріспенің жазылуы | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom да вебинар  |
| 14 | 14 дәріс.Параграф және оның құрылымы | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | /Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | 14 практикалық (зертханалық) сабақ1.Параграф туралы түсінік2.Параграф-құрылымы | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom да вебинар |
| 15 | 15 дәріс. Негізгі бөлімді жазу | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
|  | 15 практикалық (зертханалық) сабақНегізгі бөлім туралы түсінік | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | /Zoom да вебинар  |
|  | 15 ӨЖКүнделіктің журналистік, әдеби шығармашылықтықалыптастыруына қосатын үлесін нақты фактілер арқылы көрсету. | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | /Zoom да вебинар  |
|  | **2 Аралық бақылау** | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Талдау | /Zoom да вебинар  |
|  | **Емтихан** | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  | /Zoom да вебинар  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Декан С.Медеубек

Методбюро төрағасы М.Негізбаева

Кафедра меңгерушісі Г.Сұлтанбаева

Дәріскер А.Ақынбекова